

Akrobaatikakool „Twister“

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Akrobaatikakool „Twister“ (edaspidi „akrobaatikakool“) on juriidilise isiku omandil põhinev huvialakool, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud lastele ja noortele vastavalt nende soovile ja eeldustele täiendavate sportlike treeningvõimaluste, süvendatud spordiõppe ja isiksuse arengu loomisele.
2. Akrobaatikakool on asutatud MTÜ Akrobaatikaklubi „Twister“ (reg nr. 80329814) juhatusel otsusega 22.07.2011.a.
3. Akrobaatikakooli asukohaks on Põllu 114a, Tallinna linn. Tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.
4. Akrobaatikakool tegutseb mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud MTÜ Akrobaatikaklubi „Twister“ (edaspidi „omanik“) õppeasutusena.
5. Akrobaatikakooli ametlik nimetus on Akrobaatikakool „Twister“.
6. Akrobaatikakool juhindub oma tegevuses Eesti vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega koosõlas olevatest muudest aktidest ja otsustest, käesolevast põhikirjast ja MTÜ Akrobaatikaklubi „Twister“ põhikirjast ja Eesti Spordi Hartast.
7. Kool ühendab spordi vastu huvi tundvaid, akrobaatika ja võimlemisega tegelevaid või selle spordiala arendamisest ning toetamisest huvitatuid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

II AKROBAATIKAKOOLI EESMÄRGID JA ÜLESANDED

8. Akrobaatikakool, soodustamaks laste ja noorte edukust nende põhitegevuses, püstitab järgmised eesmärgid ja ülesanded:
 - 1) lastele ja noortele täiendavate sportimisvõimaluste loomine ja liikumisvaeguse mõju vähendamine;
 - 2) laste ja noorte vaba aja sisustamine, mis on rajatud sportliku „ausa mängu“ reeglitele kasvatamiseks noortes positiivset eluhoiakut;
 - 3) laste ja noorte mitmekülgne kehaline arendamine ja tervise tugevdamine, tervislike eluviiside ja harjumuste ning positiivsete iseloomuomaduste kujundamine;
 - 4) laste ja noorte eeldustele vastavate treeningute organiseerimine maksimaalsete tulemusteni jõudmiseks noorte ja juunioride klassis;
 - 5) laste ja noorte ettevalmistamine tipptulemuste saavutamiseks eliitvõistkonna liikmena rahvusvahelistel tiitlivõistlustel;
 - 6) lastele ja noortele teoreetiliste ja praktiliste oskuste andmine treeningu tõhustamiseks, iseseisvaks treenimiseks ning spordiinstruktorite ja –aktiivi ettevalmistamiseks.
9. Eesmärkide saavutamiseks akrobaatikakool:
 - 1) organiseerib aastaringset õppe-, kasvatus- ja treeningtööd;
 - 2) korraldab spordialast tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi, osavõtte linna ja vabariiklikest võistlustest, määrab erinevad kooli esindajad võistlusteks nii kodu- kui välismaal, töötab välja nii võimlemiskooli kui ka piirkondlike võistluste juhendeid, hangib huvilistele treeninguks metoodilisi materjale, palkab võimaluse korral treenereid-juhendajaid, autasustab sportlasi ja teisi oma kooli liikmeid ning toetajaid;
 - 3) korraldab treeningkogunemisi;

- 4) teeb koostööd sporditegevuse korraldamisel riiklike ja omavalitsusorganitega, teiste koolide, klubide, seltside ja liitudega ning haridus-, tervishoiu-, ja majandusorganisatsioonidega;
- 5) vajadusel annab välja õppetööks vajalikke õppematerjale ja metoodilisi vahendid.

III STRUKTUUR JA KOMPLEKTEERIMINE

10. Akrobaatikakooli õppe- ja kasvatustöö toimub kuues järjestikuses ja erineva õppetsükliga astmes:
 - algettevalmistusrühmad: 1.-2. õppeaasta; 3-6 a. vanused
 - miniklassi rühmad: 2- 3. õppeaasta; 6-9 aastase
 - lasteklassi rühmad : 3.-4. õppeaasta 10-12 aastased
 - noorteklassi rühmad: 4-5 õppeaasta 12-14 aastased
 - juuniorite klassi rühmad. 5-6 õppeaasta 14-16 aastased
 - spordimeisterlikkuse rühmad: 6-8 õppeaasta; 16-19 aastased
11. Akrobaatikakooli osakondade, õpperühmade ja õpilaste arvu kinnitab direktori ettepanekul omanik koostöös õppenõukoguga vastavalt õppekavale.
12. Akrobaatikakooli õppe-treeningrühmad komplekteeritakse lastest ja noortest, kelle vanus vastab õppekava nõuetele.
13. võimlemiskooli avamise põhinõudeks on:
 - spordibaaside ja administratiivtööks vajalike ruumide olemasolu;
 - kvalifitseeritud juhtiva ja pedagoogilise personali olemasolu.
14. Õppekulude osaliseks katmiseks kinnitab omanik iga-aastase õppemaksu.

IV AKROBAATIKAKOOLI JUHTIMINE

15. Akrobaatikakool on Omaniku allüksus.
Akrobaatikakooli juhtorganid on õppenõukogu, hoolekogu ja direktor. Vastavalt seadusele juhib kooli ja korraldab koolielu isiku tasandil koolidirektor.
16. Direktor:
 - 1) direktor juhib ja esindab akrobaatikakooli, teeb ettepanekuid rühmade kinnitamise kohta järgides omaniku ja õppenõukogu seaduslikke korraldusi;
 - 2) direktor kannab vastutust spordikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 3) direktor esitab õppenõukogule 1x kuue kuu jooksul ülevaate akrobaatikakooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist, õppemaksudest laekunud raha kasutamisest;
 - 4) direktori kinnitab ametisse akrobaatikakooli omanik.
16. Õppenõukogu: Kollektiivseks koolielu korraldamiseks on õppenõukogu, mille liikmeteks on kooli pedagoogid-treenerid. Õppenõukogu ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks

vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu pädevused ja tegutsemise kord on sätestatud haridusministri 29. mai 2000.a määrusega nr 14. Õppenõukogu otsused ja nende täitmine on kohustuslik kõigile pedagoogidele. Teistele kooli töötajatele ja õpilastele on õppenõukogu otsused kohustuslikud vaid neid otseselt puudutavates küsimustes. Seega on õppenõukogu oluliseks kollektiivseks otsustuskoguks, kellele lasub ka vastutus.

17. Õppenõukogu:

- 1) on akrobaatikakooli kollegiaalne otsustuskogu, mille ülesandeks on pedagoogide, õpilaste, lapsevanemate, vilistlaste ja toetajate organisatsioonide ühendamine õppekasvatustöö juhtimiseks ja tingimuste loomiseks. Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul ja määratakse kooli üldtööplaanis. Õppenõukogu tegevuse peab olema viidud kooskõlla erinevate õigusaktidega ning õppenõukogu otsused ning nende menetlemine peab olema juriidiliselt korrektne. Õppenõukogu reglement kehtestatakse haldusmenetluse seaduse § 5 lõike 1 ja § 55 lõike 4 alusel. Haldusmenetluse seadus nõuab otsustes juriidiliselt kaalutletud põhjenduse esitamist ning juriidiliselt korrektse otsuse vastuvõtmise ja sellele eelneva menetlusprotsessi kirjeldamist. ;
- 2) õppenõukogu võtab vastu otsuseid akrobaatikakooli juhtimise küsimustes, mis on põhimäärusega antud tema pädevusse;
- 3) õppenõukogu pädevusse kuulub:
 - õppe- ja kasvatustöö üldplaneerimine;
 - õpilaste vastuvõtmine, väljaarvamine ja lõpetamine;
 - ettepanekute tegemine eesmärgi ja õppekava muutmiseks;
 - ettepanekute tegemine põhikirja muutmiseks;
 - muude küsimuste otsustamine.
- 4) Kõik õppenõukogu koosolekud protokollitakse.
- 5) Esimene õppeaasta õppenõukogu toimub hiljemalt 15.09.

akrobaatikakooli õppenõukoguga paralleelselt tegutseb ka hoolekogu, mis on vähemalt 5-e liikmeline ja see valitakse neljaks aastaks. Hoolekogust väljalangenud või kohustusi mittetäitnud liikmed asendatakse hoolekogu moodustamise korra järgi. Hoolekogu ülesanne:

- Jälgib kooli õppe- ja kasvatustegevust
- Aitab kaasa õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele
- Teeb ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks

Hoolekogu:

- Koostab koostöös koolidirektoriga kooli arengukava
- Lahendab õpilase või tema vanema esitatud vaide õppenõukogu otsusega nõustumatuse korral
- Lahendab õpetamist ja kasvatamist puudutavaid vaidlusküsimusi, kui õpilane või tema vanem on esitanud vastava vaide
- Kooskõlastab arenguvestluse läbiviimise tingimused ja korra
- Kinnitab õpetajate, direktori (juhataja) asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmise konkursi läbiviimise korra
- Kuulab ära koolidirektori aruande
- Kiidab heaks eelarve kava
- Peab riikliku järelevalve ettekirjutuste korral seadusega vastuolus olevad koolisisesed dokumendid viima kooskõlla kehtivate õigusaktidega
- Avaldab arvamuse kooli vastuvõtu korra eelnõu kohta, enne selle kinnitamist kooli pidaja poolt
- Teeb koostööd koolidirektoriga kooliõppekava koostamisel ja arendamisel

- Hoolekogu esimees võib osa võtta õppenõukogu koosolekutest
 - Koostab igaks õppeaastaks hoolekogu tööplaani;
- 6) hoolekogusse kuuluvad direktor, omaniku, treener-pedagoogide, lapsevanemate ja teiste organistasioonide esinajad. Hoolekogu valib enda hulgas esimehe ja jaotab liikmete vahel ülesanded;
 - 7) Hoolekogu töökorra kinnitab omanik. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku direktor. Koosolekud toimuvad vähemalt 1x kvartalis;
 - 8) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku omanik, direktor või vähemalt ½ liikmeid. Erakorralise koosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 päeva näidates ära selle toimumise aja, koha ja päevakorda esitatud küsimused;
 - 9) hoolekogu on otsustusvõimeline kui kohal on ½ liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Sellele kirjutavad alla hoolekogu esimees ja protokollija.

V AKROBAATIKAKOOLI PERSONAL

- 1.1. Akrobaatikakooli personali moodustavad akrobaatikakooli direktor, treener-pedagoogid ja teised töötajad. Twister akrobaatikakooli treenerid-pedagoogid
 - omavad teadmisi võimlemise didaktikast, üldpedagoogikast, anatoomiast ja füsioloogiast.
 - treener-juhendajad atesteeritakse vastavalt Omaniku poolt kehtestatud korrale ja EEVL kutseomistamise süsteemile. .
 - treener-juhendajad peavad omama pedagoogilise ja organisatsioonilise töö kogemusi.
 - Twister akrobaatikakoolis abiõpetajana töötamiseks peab olema lõpetanud võimlemiskooli või omama sellega samaväärset võimlemiskogemust.
18. Akrobaatikakooli personali kinnitab omanik.
19. Akrobaatikakooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorra-eeskirjadega, ametijuhenditega, töölepingutega ja käesoleva põhikirjaga, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
20. Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud akrobaatikakooli direktor.
21. Treener-pedagoogid atesteeritakse vastavalt kehtestatud korrale ja tingimustele.
22. Akrobaatikakooli töötajate palgatingimused kehtestab omanik direktori ettepanekul ja töö tasustamist sätestavate õigusaktide alusel.
23. Õppe-treeningtundide läbiviimisel võib kehtestatud treeningtundide normi piires lisaks põhi treener-pedagoogidele rakendada vajadusel täiendavalt tööle teisi spetsialiste.
24. Akrobaatikakooli personalil on õigus:
 - olla valitud võimlemiskooli juhtorganitesse;
 - kasutada õppetöö läbiviimisel omaniku vara ja vahendeid;
 - osaleda täiendõppekursustel vastavalt kehtivale korrale.
25. Akrobaatikakooli personal on kohustatud:
 - järgima igapäevase õppetöö läbiviimisel õppekavas sätestatud;
 - täitma töölepinguga kehtestatud nõudeid;

- andma akrobaatikakooli õppenõukogu nõudmisel aru oma tööst;
- tegelema regulaarselt erialase ja pedagoogilise enesetäiendamisega.

VI ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

26. Akrobaatikakooli õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on omaniku poolt kinnitatud ja Haridusministeeriumis registreeritud võimlemise õppekava.
27. Akrobaatikakooli õppekavas teeb muudatusettepanekuid direktor koostöös õppenõukoguga. Muudatused kinnitab omanik ja registreerib Haridusministeerium.
28. Akrobaatikakooli õppeaasta algab 01. septembril. Õppe- ja kasvatustöö toimub õpilastel haridusstandardit tagavate koolide õppetegevusest või töötajatel põhitööst vabal ajal ning kestab 52 nädalat, sellest 46 nädalat spordikooli tingimustes ja kuni 6 nädalat individuaalplaani alusel või spordilaagrites. Õppe-treeningtöö toimub kinnitatud õppekava ning direktori poolt kinnitatud õppe- ja tunniplaani alusel.
29. Õppe-treeningtöö läbiviimise põhilisteks vormideks on:
- rühma õppe-, treening- ja teoreetilised tunnid;
 - individuaalsed treeningud ja teoreetilised õppused;
 - osavõtt võistlustest, õppe-treeningkogunemistest ja tervistav-sportlikest laagritest;
 - meditsiinilis-taastavad protseduurid ja arstlik kontroll;
 - instruktori ja spordikohtuniku koolitus vastavalt seadusandlusele.
30. Akrobaatikakoolil on õigus õppe- ja kasvatustöö järjepidevuse tagamiseks korraldada koolivaheaegadel spordilaagreid ning tiitlivõistlusteks valmistumisel õppe-treeningkogunemisi.
31. Akrobaatikakool korraldab kasvatustööd vastavalt kinnitatud plaanile. Kasvatustöö on suunatud maailmavaate kujundamisele, isiksuse igakülgsele harmoonilisele arendamisele, üldinimlike väärtuste hindamisele, suhtlemisoskuse arendamisele, sportlike eluviiside väärtustamisele.
32. Arstliku kontrolli teostatakse tervishoiuasutuses. Edasijõudnute ja spordimeisterlikkuse astme õpilaste arstlikku kontrolli teostab spordimeditsiinikeskus omanikuga sõlmitud lepingu alusel.

VII AKROBAATIKAKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE, VÄLJAARVAMISE JA LÕPETAMISE KORD

33. Akrobaatikakooli vastuvõtu ja lõpetamise tingimused ning eeskirjad kehtestab omanik vastavuses õppekavaga. Võimlemiskooli õpilaseks võetakse vastu õpilased tema enda ja vanema (hooldaja) kirjaliku avalduse alusel. Õpilaste vastuvõtt vormistatakse käskkirjaga.
34. Õpilane arvatakse akrobaatikakoolist välja, kui ta:
- süstemaatiliselt rikub põhikirja, akrobaatikakooli juhtkonna poolt oma pädevuse piires antud korraldusi või sportikku režiimi;
 - puudub mõjuva põhjuseta õppe-treeningtööst pikema aja vältel;
35. Koolist väljaarvamine vormistatakse käskkirjaga.

36. Õpilane võib akrobaatikakoolist lahkuda omal soovil selleks ettenähtud korda järgides. Omal soovil lahkumine vormistatakse käskkirjaga.
37. Akrobaatikakooli lõpetajaks loetakse õpilased, kes on läbinud kõik õppetsükli astmed. Lõpetajale antakse võimlemiskooli lõputunnistus koos hinnanguga sportliku ettevalmistuse kohta. Lõpetamise kinnitab akrobaatikakooli nõukogu ja vormistatakse käskkirjaga.

VIII VÕIMLEMISKOOLI ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

38. Akrobaatikakooli õpilasel on õigus:
- osaleda valitud õpilasesinduste kaudu akrobaatikakooli probleemide lahendamisel;
 - saada teavet akrobaatikakooli, linna, piirkonna ja vabariigi spordikorralduse, spordivõistluste ja teiste ürituste kohta;
 - tutvuda akrobaatikakooli õppeplaani, treeningkoormuste ja esitatavate nõuetega enne õpingute alustamist akrobaatikakoolis;
 - kasutada treeningtöös ja võistlustel akrobaatikakooli kasutuses olevat inventari, seadmeid, spordivarustust ja spordibaase.
39. Akrobaatikakooli õpilane on kohustatud:
- järgima akrobaatikakooli põhikirja ja kodukorda;
 - osalema regulaarselt akrobaatikakooli õppe- ja kasvatustöös;
 - järgima sportlikku režiimi ja „ausa mängu“ põhimõtteid;
 - hoidma tema kasutusse antud inventari ja varustust;
 - hoidma akrobaatikakooli head mainet;
 - tasuma õigeaegselt õppemaksu.

IX ASJAAJAMIS- JA ÕPPEKEEL

40. Akrobaatikakoolis toimub õppetöö eesti keeles. Asjaajamisekeeleks on eesti keel.

X VÕIMLEMISKOOLI FINANTSEERIMINE, JÄRELVALVE, ARUANDLUS, VAHENDID JA VARA

41. Omanik kehtestab õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtajad. Seda ei muudeta õppeaasta jooksul. Nõukogu ettepanekul võib vabastada õpilase õppemaksu tasumisest või teha talle soodustusi.
42. Akrobaatikakoolil on oma põhiülesannete täitmiseks omaniku loal õigusaktidega ettenähtud korras õigus:
- kasutada vastavalt vajadusele omaniku bilansis olevat inventari ja materjale;
 - osutada teenuseid füüsilisest ja juriidilisest isikutele vastavalt sõlmitud lepingu tingimustele;
 - määrata stipendiume treener-õpetajatele ja sportlastele heade töötulemuste eest;
 - kasutada omaniku käsutuses olevaid spordibaase.
 - võtta vastu varalisi annetusi ja eraldisi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
43. Akrobaatikakooli dokumentatsiooni peetakse omaniku poolt kehtestatud korras.

44. Akrobaatikakool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja finantsaruanded omaniku poolt kehtestatud korras ja tähtaegadel.

45. Akrobaatikakooli finantstegevuse üle teostab kontrolli omaniku poolt määratud revisjonikomsjon.

XI TEGEVUSE LÕPETAMINE

46. Omanik algatab õigusaktidega sätestatud korras akrobaatikakooli tegevuse lõpetamise, kui:

- akrobaatikakoolil puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;
- omaniku vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
- omanik või akrobaatikakooli nõukogu on võtnud vastu otsuse, et edasine tegevus on ebaotstarbekas.

47. Akrobaatikakooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, lapsevanematele, töötajatele ja Haridusministeeriumile vähemalt 4 (neli) kuud ette.

Käesolev põhikiri on kinnitatud MTÜ Akrobaatikaklubi „Twister“ üldkoosoleku otsusega nr.1 22.juuli 2011.a.